附件1：

**年度审计资料清单**

1、业主大会议事规则、管理规约（审计期间这一届使用的版本，需加盖过业主大会章的）；

2、专项维修资金管理规约（如有）（审计期间这一届使用的版本，需加盖过业主大会章的）；

3、业主委员会备案证（委托期间）；

4、业主大会银行开户许可证、物业服务企业银行开户许可证；

5、审计期间银行账户流水、对账单；

6、审计期间内小区维修资金收支流水账及半年度账目公布报表（需业主委员会和物业服务企业双方确认盖章）；

7、审计期间内小区公共收益收支流水账及公布《已成立业主大会的小区公共收益收支公示表》（需业主委员会和物业服务企业双方确认盖章）；

8、反映审计期间内公共停车收益（固定和临时）的报表（需业主委员会和物业服务企业双方确认盖章）；

9、审计期间内与维修资金或公共收益相关的原始凭证。如：与业主大会或物业服务企业签订的服务合同、广告合同、租赁合同，维修资金支出相关发票，支付银行回单，大型工程的竣工验收报告、审价报告等；

10、售后公房维修资金管理报告（售后公房需要提供）；

11、审计过程中需要提供的其他相关材料。